



ОКПД2 32.50.30.111

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Досчатинский завод
медицинского оборудования»

А.В. Костров

«19» 09 2015г.

**КРЕСЛО ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ МЕХАНИЧЕСКОЕ КГ-1
ПО ТУ 9452-021-07614107-2004 С ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ**

**РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ПАСПОРТ
Ц5040.00.000 ПС**



Уважаемый Покупатель!

Благодарим за выбор нашей продукции.

Чтобы понять, как правильно и безопасно пользоваться изделием, рекомендуем тщательно изучить настоящее руководство по эксплуатации и паспорт перед включением, регулировкой и эксплуатацией.

Сохраняйте руководство по эксплуатации и паспорт на протяжении всего срока службы изделия в легкодоступном месте для использования в будущем. В случае утери или порчи следует запросить копию у производителя или представителя производителя с указанием, серийного номера и года изготовления кресла (стоимость оговаривается отдельно с производителем). Настоящее «Руководство по эксплуатации и паспорт» (далее - руководство, руководство по эксплуатации) составлено производителем и является неотъемлемой частью комплектации изделия. Настоящее руководство содержит всю необходимую информацию о назначении, установке, эксплуатации «Кресла гинекологического механического КГ-1 по ТУ 9452-021-07614107-2004 с принадлежностями». Данное руководство применимо только к изделию, в комплекте с которым поставляется.

1. Назначение

1.1. Кресло гинекологическое механическое КГ-1 по ТУ 9452-021-07614107-2004 с принадлежностями (далее - кресло КГ-1, кресло гинекологическое механическое, кресло гинекологическое, КГ-1), предназначено для размещения, поддержки, позиционирования пациента во время проведения осмотра, диагностических, терапевтических (в том числе хирургических) процедур в гинекологии и урологии.

Кресло применяется в условиях лечебно-профилактических учреждений любого профиля, в том числе в женских консультациях, смотровых и процедурных кабинетах, в роддомах.

Потенциальные пользователи:

- пациенты;
- квалифицированный медицинский персонал.

Показания к применению: проведение осмотров, диагностических и терапевтических процедур (в том числе хирургических) у пациентов.

Противопоказания: противопоказаний к применению, возможных побочных действий нет (при соблюдении правил эксплуатации, установленных действующими нормативами и эксплуатационной документацией на изделие).

Кресло изготавливают в климатическом исполнении УХЛ 4.2 по ГОСТ Р 50444 в соответствии с требованиями ТУ 9452-021-07614107-2004.

Кресло соответствует требованиям ГОСТ Р 50444 для изделий группы 1.

2. Технические характеристики

2.1. Технические характеристики представлены в таблице 1.

Таблица 1

Техническая характеристика	Значение
Длина (от подножки до спинки в разложенном виде), мм	1570±100
Ширина кресла (по подколеникам), мм	От 700±100 до 1000±100 включ.
Высота кресла, мм	1640±100
Высота сиденья кресла над полом, мм	910±100
Масса, кг, не более	75
Предельная рабочая нагрузка массой, кг, не более	
- на кресло,	200
- на подножку,	200
- на кассету для таза	5
- на столик инструментальный	3
- на держатель светильника медицинского	5
- на стул врача	130
- на табурет врача	130
Углы наклона от горизонтали:	
- спинки	От -15°±10° до 65°±10°
- сиденья	от 0°±10° до 30°±10°
Средний срок службы кресла, лет	10
Для вида климатического исполнения УХЛ 4.2 номинальное значение при эксплуатации:	
- температура, °С	от +10 до +35
- относительная влажность воздуха при температуре +25°С, %	80

3. Комплектность

Кресло поставляется укомплектованным в соответствии с рабочими чертежами, конструкторской и технической документацией.

Комплект поставки кресла должен соответствовать указанному:

1. Кресло гинекологическое механическое КГ-1 по ТУ 9452-021-07614107-2004 с принадлежностями в составе:

- 1.1. Кресло гинекологическое механическое - 1 шт.
- 1.2. Подколенник - 2 шт.
- 1.3. Упор для рук - 2 шт.
- 1.4. Подножка - 1 шт.
- 1.5. Тазик - 1 шт. (при необходимости).
- 1.6. Тазик со сливом -1 шт. (при необходимости).
- 1.7. Столик инструментальный - 1 шт. (при необходимости).
- 1.8. Штатив для вливаний - 1 шт. (при необходимости).
- 1.9. Руководство по эксплуатации и паспорт - 1 шт.

Принадлежности:

1. Подголовник - 1 шт.
 2. Держатель рулона - 1 шт.
 3. Стул врача - не более 5 шт.
 4. Табурет врача - не более 5 шт.
 5. Чехол для подколенников - не более 4 шт.
 6. Ремень фиксирующий - не более 4 шт.
 7. Держатель светильника медицинского - 1 шт.
- П р и м е ч а н и е – Кресло поставляется в собранном виде, за исключением некоторых частей. Допускается при поставке составные части, и (или) съемные составные части, и (или) принадлежности закреплены на изделии. При сборке и (или) установке должны использоваться крепежные детали и фурнитура, предназначенные для каждого кресла. Крепежные изделия при этом устанавливаются в местах их креплений или уложены в отдельный пакет.

4. Подготовка изделия к работе

- 4.1. Распаковать кресло, ознакомиться с руководством по эксплуатации и паспортом, удалить (при необходимости) антикоррозийную смазку моющим раствором или спиртом и протереть насухо, провести техническое обслуживание согласно разделу 7 настоящего руководства по эксплуатации и паспорта, протереть наружные поверхности кресла чистой ветошью.
- 4.2. При необходимости: извлечь из коробки мягкие части; вкрутить ключи в резьбовые отверстия в спинке, в сиденье; установить перемычку, зафиксировав ее на ленту репейник; установить сиденье и спинку на кресло, совместив ключи с отверстиями на металлическом каркасе; извлечь фиксаторы из каждого механизма трансформации сиденья и спинки.
- 4.3. Перед использованием кресла проверить надежность его установки, при необходимости, отрегулировать положение опор 8 (см. рис. 1).
- 4.4. Проверить работоспособность кресла, наклон спинки и сиденья путем управления механизма трансформации 7 (см. рис. 1).
- 4.5. Установить упоры для рук 4 и подколенники 3 (см. рис. 1) в отверстия каркаса сиденья и зафиксировать зажимами (см. рис. 3).
- 4.6. Подножку 2 (см. рис. 1) установить в необходимое положение.
- 4.7. При необходимости произвести сборку стула врача следующим образом:
 - 4.7.1. Вкрутить до упора в лучину основания самоориентирующиеся колёса.
 - 4.7.2. Установить газовую пружину в основание.
 - 4.7.3. Вставить опорную дугу в защитный гофрированный чехол плоской частью чехла в сторону спинки.
 - 4.7.4. Закрепить спинку к опорной дуге через кронштейн со скобой спинки. Спинка должна качаться свободно на опорной дуге.
 - 4.7.5. Вставить опорную дугу в защитном гофрированном чехле в сборе со спинкой в основание с нажимной рукояткой и закрепить зажимным винтом.
 - 4.7.6. Закрепить к сиденью основание с нажимной рукояткой в сборе со спинкой.
- 4.8. При необходимости произвести сборку табурета врача следующим образом:
 - 4.8.1. Вкрутить до упора в лучину основания самоориентирующиеся колёса.
 - 4.8.2. Установить газовую пружину в основание.
 - 4.8.3. Установить на газовую пружину сиденье в отверстие основания с нажимной рукояткой.

5. Устройство и принцип работы изделия

5.1. Кресло состоит из стойки и мягкого ложа.

5.2. Стойка состоит из основания 9 (см. рис. 1) с механизмами трансформации регулировки сиденья и спинки 7 (см. рис. 1). Основание установлено на двух опорах 8 (см. рис. 1) и двух роликах 1 (см. рис. 1) для передвижения. В основание установлена подножка 2 (см. рис. 1).

5.3. Мягкое ложе состоит из сиденья 6 и спинки 5 (см. рис. 1).

5.4. Регулировка наклона спинки 5 и сиденья 6 осуществляется при помощи механизмов трансформации регулировки наклона 7 (см. рис. 1).

5.5. Подколенники 3 (см. рис. 1) предназначены для размещения голени пациента и позволяют изменять положение голени по углу при помощи верхних зажимов и по высоте при помощи нижних зажимов (см. рис. 3).

Каждый подколенник может быть снабжен фиксирующим ремнем для закрепления голени. Для закрепления ремня используется лента репейник. Длина ремня регулируется по месту.

5.6. Чехол для подколенников предназначен для замены износившихся чехлов, входящих в состав изделия.

5.7. Кассета для тазика 11 (см. рис. 1) оснащена ручкой для сохранения стерильности рук врача при выдвигении тазика. Тазик 10 (см. рис. 1) предназначен для сбора жидкостей. Тазик легко устанавливается в кассету для тазика и легко извлекается из кассеты для обработки и дезинфекции. Кресло может поставляться с тазиком со сливом, предназначенным для сбора и слива избыточной жидкости. Тазик со сливом не предназначен для подключения к общей системе сливов отходов.

5.8. Штатив для вливаний предназначен для установки лекарственных растворов, имеет возможность механической регулировки по высоте и фиксации зажимным винтом.

Устанавливается во втулку (см. рис. 2).

5.9. Столик инструментальный предназначен для размещения инструментов при хирургических вмешательствах, имеет возможность поворота. Устанавливается на основании под сиденьем (см. рис. 2). Крепеж поставляется в комплекте со столиком инструментальным.

5.10. Держатель светильника медицинского предназначен для размещения медицинского светильника, имеет возможность поворота. Устанавливается на основании под сиденьем (см. рис. 2), поджимается винтом. Крепеж поставляется в комплекте с держателем светильника медицинского.

5.11. Подголовник предназначен для комфортного расположения пациента на кресле.

Подголовник устанавливается на спинке кресла на необходимой высоте, крепится при помощи эластичной ленты.

5.12. Подножка шарнирная, откидная, закреплена на каркасе основания. Предназначена для комфортной и безопасной посадки в кресло.

5.13. Держатель рулона предназначен для установки на него рулона одноразовых простыней. Устанавливается в отверстия спинки (см. рис. 2) кресла при помощи крепежных деталей.

5.14. Упоры для рук предназначены для комфортного расположения рук пациента. Упоры для рук регулируются по высоте.

5.15. Табурет врача предназначен для использования медицинским персоналом и (или) размещения пациента при проведении лечебно-профилактических процедур. Размещается на полу в удобном для использования положении независимо от кресла.

5.16. Стул врача предназначен для использования медицинским персоналом и (или) размещения пациента при проведении лечебно-профилактических процедур. Размещается на полу в удобном для использования положении независимо от кресла.

6. Использование изделия и меры безопасности

6.1. Для изменения угла наклона спинки и (или) сиденья кресла необходимо поднять их в крайнее верхнее положение и медленно опустить до необходимого угла наклона.

ВНИМАНИЕ:

При регулировке угла наклона спинки и (или) сиденья необходимо следить, чтобы фиксатор как левых, так и правых ручных механизмов регулировки наклона находился в рабочем положении (в фиксирующем пазу).

6.2. Для установки спинки и сиденья кресла в положение “Тренделенбург”, необходимо увеличивать угол наклона сиденья и спинки (см. п. 6.1) до достижения требуемого положения (наклона в сторону головы).

6.3. Для подъема и опускания сиденья стула врача и (или) табурета врача необходимо нажать на рукоятку и удерживать ее до тех пор, пока сиденье не займет нужное положение.



- 1 - ролик; 2 - подножка; 3 - подколенник; 4 - упор для рук;
5 - спинка; 6 - сиденье; 7 - механизм трансформации;
8 - регулируемая опора; 9 - основание;
10 - тазик или тазик со сливом; 11 - кассета для тазика

Рисунок 1

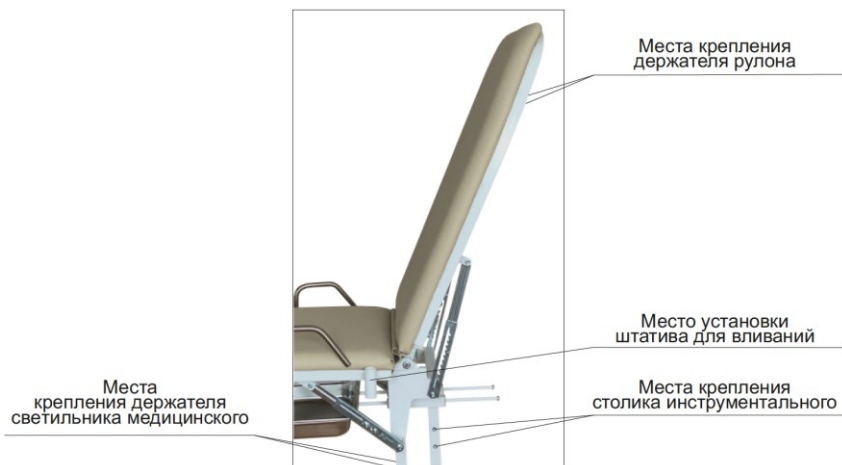


Рисунок 2



Незафиксированный подколеник может смещаться.
Закрепить его после регулировки.



Рисунок 3

6.4. Для регулировки подколеника необходимо ослабить зажимы крепления подколеника (см. рис. 3), установить нужную высоту, положение подколеника, затянуть соответствующие зажимы.

6.5. Кассета для таза перемещается по направляющим втулкам основания кресла (см. рис. 4). На кассете имеется ручка для выдвижения. Тазик остается в горизонтальном положении при изменении угла наклона сиденья.



Рисунок 4

П р и м е ч а н и е - Схемы, чертежи и рисунки в данном руководстве по эксплуатации и паспорте представлены в качестве примера и не определяют конструкцию изделия.

Меры безопасности:

- Регулировка наклона спинки и сиденья кресла должна проводиться без пациента, размещенного на нем. Необходимо соблюдать осторожность при регулировке положений кресла.

- Перед каждым использованием необходимо убедиться в надёжности фиксирования закрепления всех частей кресла.

- К обслуживанию и работе с креслом допускается только квалифицированный персонал, прошедший специальный инструктаж и ознакомившийся с настоящим руководством по эксплуатации и паспортом.

- Медицинский и обслуживающий персонал обязан работать в медицинских перчатках.

- Кресло необходимо использовать с медицинскими простынями и другими медицинскими подстилочными материалами. Контакт поверхностей кресла с организмом человека, его кожными покровами не предполагается.

Запрещено:

- Эксплуатировать неисправное кресло и не по прямому назначению.

- Поднимать, наклонять, переносить, передвигать кресло за спинку, элементы, составные части и принадлежности.

- Вставать, садиться на спинку кресла и вставать на сиденье стула врача, табурета врача.

- Изменять конструкцию без предупреждения производителя.

7. Техническое обслуживание и ремонт

7.1. Перед вводом в эксплуатацию и не реже одного раза в месяц производить осмотр кресла, при необходимости подтяжку крепежа, устранение неисправностей (см. п. 7.3), промывку мыльными растворами, санитарную обработку (см. п. 7.2).



Запрещено использовать химические чистящие средства и растворители.

Запрещено применять механические приспособления для чистки и дезинфекции.

7.2. Чистку и дезинфекцию изделия производить салфеткой, смоченной 1% раствором хлорамина по ТУ 6-01-4689387-16 или 3% раствором перекиси водорода по ГОСТ 177 в комплексе с 1% раствором моющего средства. После чистки и дезинфекции протереть насухо.

7.3. Неисправности и способы устранения.

Неисправности и способы их устранения указаны в Таблице 2.

Таблица 2

Неисправность	Способ устранения (ремонт)
1. Ослабление резьбовых и других видов соединений.	Подтянуть или заменить на годные изношенные детали.
2. Подвижные элементы не устанавливаются в требуемое положение; затруднен наклон сиденья и спинки.	Проверить работоспособность механизмов фиксации и наклона. Разобрать (при необходимости), заменить изношенные детали на годные (при необходимости), смазать трущиеся поверхности консистентной смазкой (при необходимости). При невозможности устранить неисправность указанными способами - обратиться в службу технической помощи.

ВНИМАНИЕ:

При невозможности устранить неисправности указанными способами, необходимо обратиться к уполномоченному представителю производителя.

8. Консервация

8.1. Металлические детали кресла (при необходимости) должны быть предохранены от коррозии в соответствии с требованиями ГОСТ 9.014 для условий хранения ВЗ-1 со сроком переконсервации 3 года (масло консервационное К-17 ГОСТ 10877).

8.2. Кресло гинекологическое механическое КГ-1 по ТУ 9452-021-07614107-2004 с принадлежностями подвергнуто в АО "ДЗМО" консервации согласно вышеуказанным требованиям, действующей технической документации и техническим условиям ТУ 9452-021-07614107-2004.

Дата	Наименование работы	Срок действия, лет	Должность, фамилия, подпись
	Консервация	3	

9. Транспортирование и хранение

9.1. Транспортирование кресла должно осуществляться в закрытых транспортных средствах любого вида, в соответствии с правилами перевозки грузов, действующих для этих видов транспорта. Условия транспортирования: температура от -50°С до +50°С, относительная влажность воздуха 100% при температуре 25°С.

9.2. Кресло должно храниться в закрытом помещении при температуре от минус 50°С до плюс 40°С, при относительной влажности 98 % при температуре плюс 25°С и при более низких температурах без конденсации влаги.

Воздух в помещении не должен содержать примесей, вызывающих коррозию.

9.3. Для перемещений кресла внутри помещений необходимо поднять шарнирную подножку, уложить на основание кресла, приподнять кресло за раму спинки (наклонить в сторону сиденья) до отрыва от пола регулируемых опор и переместить его в нужное место при помощи встроенных роликов.

9.4. Для перемещения кресла по порогам, лестницам и в другое помещение - обязательно полностью поднять кресло за раму основания, предназначенными для этого средствами достаточной грузоподъемности.



Запрещается подъём, наклон или переноска кресла за спинку, пластиковые элементы и составные части, съёмные составные части и принадлежности — это может привести к механическим повреждениям и потере гарантии производителя. Также запрещается вставать, садиться на спинку кресла.

10. Сведения об утилизации и дезинфекции

10.1. Кресло должно утилизироваться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684 как медицинские отходы класса А (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к твердым коммунальным отходам) после предварительной дезинфекции.

10.2. Неиспользованное кресло должно утилизироваться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684 как медицинские отходы класса А (эпидемиологически безопасные отходы, по составу приближенные к твердым коммунальным отходам).

10.3. Упаковка нового изделия утилизируется в соответствии с СанПиН 2.1.3684.

10.4. Изделия дезинфицируют растворами перекиси водорода или хлорамина, согласно «Методическим указаниям по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения» (утв. Минздравом РФ 30.12.1998 N МУ 287-113).

11. Гарантийные обязательства

11.1. Гарантия распространяется на дефекты товара, обусловленные дефектами конструкции или материалов, которые проявились с момента приобретения товара.

11.2. Гарантийный срок составляет 24 месяца со дня ввода в эксплуатацию при эксплуатации в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации и паспорта. Гарантийный срок хранения кресел - 3 года со дня изготовления при хранении в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации и паспорта. Средний срок службы - 10 лет.

11.3. Гарантийный срок устанавливается со дня продажи продающей организацией. При отсутствии даты продажи и печати продающей организацией, срок гарантии исчисляется с даты производства товара.

11.4. В течение срока действия гарантии, гарантийный ремонт товара осуществляется за счет завода-изготовителя.

12. Условия, при которых гарантийный ремонт не производится

12.1. Истечение гарантийного срока.

12.2. Нарушение правил эксплуатации товара.

12.3. Небрежное обращение при хранении, перегрузке, транспортировке, сборке товара.

12.4. Наличие повреждения, вызванного попаданием внутрь товара жидкости и грязи, или иных посторонних предметов.

12.5. Наличие у товара признаков ремонта неуполномоченными лицами.

12.6. Наличие повреждения товара в результате стихийных бедствий.

ВНИМАНИЕ:

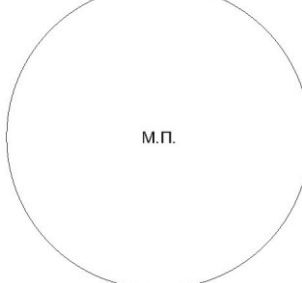
Для обеспечения гарантийного ремонта, дефектный товар должен возвращаться в заводской упаковке в полной комплектации.

ГАРАНТИЙНЫЙ ТАЛОН

Талон действителен при наличии всех штампов, отметок производителя

Наименование товара	КРЕСЛО ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОЕ МЕХАНИЧЕСКОЕ КГ-1 ПО ТУ 9452-021-07614107-2004 С ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ		
Серийный номер		Дата производства	
Гарантийный срок	24 месяца	со дня продажи	

Заполняет продающая организация

Наименование продающей организации		
Дата продажи		
ФИО / Подпись		

Заполняет покупатель

С условиями гарантии ознакомлен и согласен.
К комплектации и внешнему виду
товара претензий не имею.

Наименование покупателя		
ФИО / Подпись		





Гарантийные обязательства

1. Гарантия распространяется на дефекты товара, обусловленные дефектами конструкции или материалов, которые проявились с момента приобретения товара.
2. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается со дня продажи продающей организацией. При отсутствии даты продажи и печати продающей организации, срок гарантии исчисляется с даты производства товара.
3. Гарантийный срок составляет 24 месяца со дня ввода в эксплуатацию при эксплуатации в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации и паспорта. Гарантийный срок хранения кресел - 3 года со дня изготовления при хранении в соответствии с требованиями руководства по эксплуатации и паспорта. Средний срок службы - 10 лет.
4. В течение срока действия гарантии, гарантийный ремонт товара осуществляется за счет завода-изготовителя.



Гарантийный ремонт не производится в случаях:

1. Неправильно заполненного гарантийного талона.
2. Истечения гарантийного срока.
3. Выхода товара из строя по вине потребителя (нарушения правил эксплуатации, неправильная сборка и т.д.).
4. Небрежного обращения при хранении, перегрузке, транспортировке, сборке товара.
5. Повреждения, вызванного попаданием внутрь товара жидкости и грязи, или иных посторонних предметов.
6. Наличия у товара признаков ремонта не уполномоченными лицами.
7. Повреждения товара в результате стихийных бедствий.



Претензия к качеству в течение гарантийного срока

Для предъявления претензии к качеству товара в течение гарантийного срока, необходимо выполнить следующие действия:

1. Подготовить письмо с указанием:
 - наименования товара;
 - даты ввода товара в эксплуатацию;
 - описания дефекта товара и характера неисправности;
 - обстоятельств выявления дефекта;
 - контактной информации ответственного лица.
2. Приложить копию 1-й страницы гарантийного талона.
3. Приложить к письму фото дефекта и шильдика, на котором указано наименование и заводской номер товара.

Отправить вышеперечисленные документы на электронную почту welcome@dzmo.ru.

После получения комплекта документов, претензия будет рассмотрена в течение 3-х рабочих дней.

13. Претензия к качеству в течение гарантийного срока

Для предъявления претензии к качеству товара в течение гарантийного срока, необходимо выполнить следующие действия:

1. Подготовить письмо с указанием:

- наименования товара;
 - даты ввода товара в эксплуатацию;
 - описания дефекта товара и характера неисправности;
 - обстоятельств выявления дефекта;
 - контактной информации ответственного лица.
2. Приложить копию 1-й страницы гарантийного талона.

3. Приложить к письму фото дефекта и шильдика, на котором указано наименование и заводской номер товара.

Отправить вышеперечисленные документы в отсканированном виде на электронную почту welcome@dzmo.ru.

После получения комплекта документов, претензия будет рассмотрена в течение 3-х рабочих дней.

14. Свидетельство о приемке

Кресло гинекологическое механическое КГ-1 по ТУ
9452-021-07614107-2004 с принадлежностями

Наименование изделия

КГ-1

Обозначение

изготовлено и принято в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов, действующей технической документацией и признано годным для эксплуатации.

Служба качества



подпись

расшифровка подписи

число, месяц, год



Сборщик / упаковщик



Акционерное общество
«Досчатинский завод медицинского оборудования»

607060, Россия, Нижегородская область, г. Выкса, рп. Досчатое,
тер. Проммикрорайон №19, зд. 1, помещение 001.
тел. +7 (83177) 4-80-62, 4-80-30, факс: +7 (83177) 4-80-63, 4-80-44
E-mail: welcome@dzmo.ru, www.dzmo.ru